

## Public cible

Formation ouverte aux titulaires d'un doctorat d'Etat (médecine, pharmacie, odontologie, sciences...), aux doctorants, aux internes (médecine, pharmacie, chirurgie dentaire...), aux étudiants inscrits en 3<sup>e</sup> cycle d'une filière scientifique, aux ingénieurs de recherche, aux personnels paramédicaux...

A la demande motivée du candidat et sur avis du comité pédagogique, une dérogation pourra être accordée à un candidat ne remplissant pas ces conditions.

Il est conseillé que les candidats soient impliqués, pendant leur cursus de formation, dans un travail de recherche (projet de recherche, thèse, mémoire...) ayant vocation à être communiqué (à l'écrit ou à l'oral) à la communauté scientifique

### Frais d'inscription (droits universitaires non inclus)

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| ▪ Formation initiale                | 700 €  |
| ▪ Formation continue (non financée) | 1000 € |
| ▪ Formation continue (financée)     | 1500 € |

Pré-inscription : à partir de mai 2016

Inscription : septembre 2016

## Diplôme universitaire

# ***Communication médicale scientifique***

### Responsable scientifique

*Dr Moustapha Dramé*

*MCU-PH, Santé publique*

### Secrétariat pédagogique

Jennifer Forcet

[secretariatgeronto972@gmail.com](mailto:secretariatgeronto972@gmail.com)

0596 75 80 68

### Contact

Docteur Lidvine Godaert

[lidvine.godaert-simon@chu-fortdefrance.fr](mailto:lidvine.godaert-simon@chu-fortdefrance.fr)

0696 21 41 05

## Contenu de la formation

- ⇒ *La communication écrite* : Règles de typographie, l'article scientifique, le résumé, le fonctionnement des revues périodiques, la soumission d'un manuscrit, ateliers d'écriture
- ⇒ *La communication orale* : bases théoriques (piliers de la communication, lois de la théâtralité, types de communication, objets de la communication...), exercices pratiques de groupe sous forme de jeux de rôle filmés (initier une discussion, soutenir une discussion, répondre aux questions, improviser...)
- ⇒ *La communication en congrès* : soumission d'une communication en congrès, règles de conception d'un bon diaporama, communication orale dans un congrès, poster (règles de conception, avantages et inconvénients...)
- ⇒ *La lecture critique d'articles* : méthodes de sélection rapide et astuces pour une lecture efficace, grilles de lecture, exercices dirigés : études étiologiques, études diagnostiques, études pronostiques, études thérapeutiques, les méta-analyses
- ⇒ *La recherche documentaire* : services offerts par les bibliothèques, outils fondamentaux de la recherche documentaire, méthodes d'interrogation des bases documentaires : formuler un besoin de recherche documentaire, traduire un besoin documentaire, logiciels de gestion bibliographique
- ⇒ *L'animation de réunions de groupe* : techniques d'animation de réunions de groupe vers un objectif commun, mise en pratique et jeux de rôle...

## Organisation de la formation

- L'enseignement est organisé sur une semaine de 6 jours (durée quotidienne : 8 heures)
- Le volume horaire global est de 70 heures
  - Cours magistraux : 22 heures
  - Travaux pratiques : 16 heures
  - Travaux dirigés : 10 heures
  - Travail personnel attendu : 22 heures
- Une évaluation finale est organisée à l'issue de la formation (période prévue : avril)
- Pour être admis, l'étudiant doit avoir suivi et validé l'ensemble des enseignements. Une note théorique moyenne de 10/20 sur l'ensemble des épreuves, sans note éliminatoire (5/20) est requise pour valider la formation.
- N.B. : Il n'y a qu'une session d'examen pour l'évaluation finale par an

## Compétences obtenues en fin de formation

- ⇒ Acquisition des techniques de base de la communication orale
- ⇒ Acquisition des techniques de rédaction médicale scientifique
- ⇒ Connaissance des étapes et des règles de publication dans une revue périodique scientifique
- ⇒ Connaissance des principes et des méthodes de lecture critique d'article médical scientifique
- ⇒ Appropriation des outils de recherche documentaire, de veille informationnelle et bibliographique
- ⇒ Capacité de résumer et de présenter (à l'oral comme à l'écrit) les résultats d'une recherche originale
- ⇒ Acquisition des techniques d'animation d'une réunion de groupe